



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Păceșilă Mihaela**
Adresă(e) Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București, România
Telefon(oane) 021/319.19.00
021/319.19.01
E-mail(uri) pacesilamihaela@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 12.03.1980
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	Oct. 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică la disciplinele: Managementul organizațiilor neguvernamentale nonprofit, Teoria științei administrative, Politici publice, Bazele administrației publice, Instituții și politici europene. Publicarea de articole în reviste Participarea la simpozioane naționale și internaționale Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Administrație și Management Public, Departamentul de Administrație și Management Public
Numele și adresa angajatorului	Învățământ, educație
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Oct. 2010 – sept 2011
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică la disciplinele: Teoria științei administrative, Politici publice, Instituții și politici europene, Bazele administrației publice. Publicarea de articole în reviste Participarea la simpozioane naționale și internaționale Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Administrație și Management Public, Catedra de Administrație și Management Public
Numele și adresa angajatorului	Învățământ, educație
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Februarie 2007-sept 2010
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar

Activități și responsabilități principale	Activitate didactică la disciplinele: Teoria științei administrative, Politici publice, Instituții și politici europene, Bazele administrației publice. Publicarea de articole în reviste Participarea la simpozioane naționale și internaționale Membru în proiecte de cercetare și director de proiect CNCSIS
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Catedra de Administrație și Management Public
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ, educație
Perioada	Oct. 2003- ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică la disciplinele: Teoria științei administrative, Politici publice, Instituții și politici europene, Bazele administrației publice. Publicarea de articole în reviste Participarea la simpozioane naționale
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, Catedra de Administrație și Management Public
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ, educație
Educație și formare	
Perioada	2011-2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică/English Language Education and Research Communication for Business and Economics
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Relații Economice Internaționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de masterat
Perioada	08.06.2010-29.06.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire Managementul Educației la distanță
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul educației la distanță, competența de a preda la învățământul la distanță
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Departamentul pentru Învățământ la Distanță
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	2005-2009
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniu fundamental: economie Domeniu doctorat: management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Studii doctorale

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare avansate de doctorat
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Studii aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, specializarea Administrație Publică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri postuniversitare - studii aprofundate
Perioada	1999-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administrație centrală și locală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management, specializarea Administrație publică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	1995-1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbi străine
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Vlaicu-Vodă, Curtea de Argeș
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii preuniversitare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Franceză

Engleză

Spaniolă

Înțelegere				Vorbire			Scriere		
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă		
C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, creativitate, responsabilitate, dobândite prin intermediul activității didactice.
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, abilități de planificare și prioritizare.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Sisteme de operare: Windows Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Navigator Web: Internet explorer, Mozilla
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	Vizită de studiu la Universitatea de Științe Sociale din Toulouse, finanțată în cadrul Master-ului: „Administrație și Integrare Europeană”. Vizită de studiu la Universitatea Saint-Quentin- En- Yvelines din Versailles, finanțată din proiectul CEEEX, Modulul I, „Cercetări asupra modalităților de dezvoltare a orașelor competitive și inteligente în societățile bazate pe cunoaștere”.